



Приглашает Вас принять участие в прямой трансляции

Руководителю, начальнику отдела кадров

1-2 июня 2011г.

Организация кадрового делопроизводства: строим систему "с нуля"

Стоимость семинара составляет 13500 рублей
до 22 мая СПЕЦИАЛЬНАЯ ЦЕНА – 9500 рублей

Лектор:

Валентина Ивановна Андреева – к.и.н., профессор кафедры трудового права и права социального обеспечения Российской академии правосудия, член Комитета по трудовому законодательству Национального союза кадровиков

Программа семинара:

- Правовые основы документирования работы с персоналом. Проект закона «О кадровом делопроизводстве»
- Общие принципы системной организации кадрового делопроизводства. Обязательность документирования работы с персоналом
- С чего начинать, как действовать: пошаговый алгоритм построения системы кадрового делопроизводства "с нуля"
- Номенклатура дел кадровой службы. Систематизация кадровой документации: алгоритмы и технологии
- Документы, предъявляемые кандидатом при приеме на работу: методы оценки подлинности и достоверности
- Документы по управлению персоналом: формы, содержание, уровни и элементы; требования к оформлению; особенности применения
- Технология работы с кадровой документацией. Организация документооборота
- Хранение кадровой документации: основные принципы архивации; передача в архив документов по личному составу; режим доступа к архивным документам. Уничтожение кадровых документов
- Ответственность работодателя за нарушение требований к ведению и обеспечению сохранности кадровой документации
- Ответы на вопросы, практические рекомендации

Бонусы:

- У слушателей семинара есть возможность **заказать книгу** по каталогу **бесплатно**
- Корпоративным клиентам предоставляется скидка 10 % (начиная со второго слушателя)
- В стоимость включены 2 кофе-паузы, обед, комплект раздаточных материалов
- Место проведения: г. Ижевск, ул. Красноармейская, 82, 2 этаж, зал для трансляций
- Начало семинара: 1 июня в 10.00
- Для участия в семинаре необходимо **до 30 мая** зарегистрироваться по тел. **509-561** и произвести оплату образовательных услуг.

**По завершении обучения каждому участнику выдается
Удостоверение о повышении квалификации в объеме 80 часов**

Будем рады видеть Вас на наших мероприятиях!

Всю дополнительную информацию Вы можете получить по телефонам:
Руководитель направления (3412) 509-561, 311-134 Олюшина Наталья