**Вариант, предусматривающий софинансирование проекта**

Приложение № 2 к Договору

от « » 2016 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СМЕТА РАСХОДОВ  на реализацию социально значимого проекта Заполняется название проекта | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **№**  п/п | **Наименование статьи** | **Стоимость**  **единицы** | **Количество единиц** | **Общая стоимость проекта** | | **Софинансирование (если имеется)** | **Запрашиваемая сумма** |
| (руб.) | (с указанием названия единицы - напр., чел., мес., шт. и т.п.) | (руб.) | | (руб.) | (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 |
|  |  |  |  | **100 000,0** | | 40 000,0 | 60 000,0 |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | **ИТОГО ПО ПРОЕКТУ:** | | |  |  |  |
|  |  | **в т.ч. из привлечённых средств:** | | | |  |  |
|  |  | **в т.ч. из средств гранта:** | | | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель организации-заявителя | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
| Главный бухгалтер  организации-заявителя | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |

**Вариант, не предусматривающий софинансирование проекта**

Приложение № 2 к Договору

от « » 2016 г.

СМЕТА РАСХОДОВ

на реализацию социально значимого проекта Заполняется название проекта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статьи расходов | Стоимость единицы  (руб.) | Количество единиц  (с указанием названия единицы - напр., чел., мес., шт. и т.п.) | Общая стоимость  (всего) рублей |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Заработная плата штатных сотрудников (физические лица, работающие по трудовому договору): в том числе НДФЛ: руб. |  |  |  |
| 1.1. | Руководитель проекта |  |  |  |
| 1.2. | Бухгалтер |  |  |  |
| 1.3. | Специалист |  |  |  |
| 1.4. | Страховые взносы на заработную плату ( %): |  |  |  |
| 2. | Вознаграждения специалистов (физические лица, работающие по гражданско-правовому договору или договору подряда): в том числе НДФЛ: руб. |  |  |  |
| 2.1. | Специалист |  |  |  |
| 2.2. | Страховые взносы на вознаграждение специалистов ( %): |  |  |  |
| 3. | Издательско-полиграфические услуги, в том числе макет, дизайн (расшифровать): |  |  |  |
| 3.1. | Сбор архивных (исторических) материалов, документов |  |  |  |
| 3.2. | Изучение, анализ полученных материалов, составление базы данных. |  |  |  |
| 3.3. | Обработка материалов, в том числе оцифровка, сверка с данными, редактирование. |  |  |  |
| 3.4. | Разработка дизайна и макета, верстка |  |  |  |
| 3.5. | Публикация книги. (тираж \_\_- экз.) |  |  |  |
| 4. | Расходы на подарки, сувенирную продукцию (может быть НДФЛ, если исполнитель - частник) (расшифровать): |  |  |  |
| 4.1. | Футболки |  |  |  |
| 4.2. | Кепки |  |  |  |
| 4.3. | Блокноты |  |  |  |
| 4.4. | Ручки |  |  |  |
| 5. | Компенсация расходов на проживание, проезд с учетом НДФЛ (физические лица, работающие по гражданско-правовому договору или договору подряда (расшифровать): |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 6. | Транспортные расходы (ГСМ, аренда автотранспорта (расшифровать): |  |  |  |
| 6.1 | Аренда автобуса ( 25 мест) |  | (час.) |  |
|  |  |  |  |  |
| 7. | Аренда помещения (расшифровать): |  |  |  |
| 7.1. | Аренда помещения для творческой мастерской в г. \_\_\_\_\_\_\_\_, . площадь 180 кв.м. |  | Мес. |  |
| 7.2 | Аренда зала для проведения итогового мероприятия в г. \_\_\_\_\_\_\_\_, . площадь 350 кв.м. |  | Дней (час.) |  |
|  |  |  |  |  |
| 8. | Аренда оборудования (расшифровать): |  |  |  |
| 8.1 | Аренда техники для съемок (видео-камера, световое и звуковое оборудование):  .Видеокамера-Sony NEX-FS700K (KIT Sony SEL18200) в комплекте с универсальным объективом Sony SEL18200 (E 18–200 мм F3,5–6,3 OSS). |  | Дней (час.) |  |
| 8.2. | Аренда концертного оборудования: |  | (час.) |  |
| 8.2.1. | Звуковая система |  | (час.) |  |
| 8.2.2. | Световая система |  | (час.) |  |
| 8.2.3. | Видео проектор. |  | (час.) |  |
| 8.2.4. | Быстровозводимая сцена |  | (час.) |  |
| 8.3. | Аренда костюмов |  | (час.) |  |
| 8.4. | Аренда спортивного инвентаря |  | (час.) |  |
| 9. | Информационные услуги (размещения информации о проекте в СМИ, газете, журнале, на портале, сайте) (расшифровать): |  |  |  |
| 9.1 | Размещения информации о проекте в 2-х газетах (тираж ---- экз.) |  |  |  |
| 9.2. | Размещения информации о проекте в 3 -х журналах ( тираж экз.) |  |  |  |
| 9.3. | Размещения информации о проекте на портале, сайте (посещаемость: не менее 200 обращений в день) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 10. | Приобретение оборудования  из него основных средств (расшифровать): |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 11. | Командировочные расходы штатных сотрудников (физические лица, работающие по трудовому договору): |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 12. | Расходные материалы и комплектующие изделия, инвентарь: (расшифровать): |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 13. | Расходы на покупку и/или создание программного обеспечения (расшифровать): |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 14. | Расходы на создание и/или техническую поддержку сайта (расшифровать): |  |  |  |
| 14.1. | Разработка и тестирование интернет-сайта |  |  |  |
| 14.2 | Регистрация сайта и поддержание его работоспособности |  | Мес. |  |
| 14.3. | Наполнение сайта актуальными материалами (не менее \_\_ материалов - в неделю) |  | Мес. |  |
| 14.4. | Трансляция мероприятий в сети интернет |  | Мес. |  |
|  |  |  |  |  |
| 15. | Расходы на телефонную связь, мобильную связь, Интернет, почтовые расходы (расшифровать): |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 16. | Расходы на канцелярские принадлежности (расшифровать):: |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 17. | Расходы на банковское обслуживание: |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 18. | Расходы на проведение мероприятий, реализуемых по проекту (расшифровать): |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель организации-заявителя | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
| Главный бухгалтер  организации-заявителя | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО |